

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МКДОУ д/с № 445

Протокол № 1

от «08» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с № 445

комбинированного вида

А. Околович

20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической службе

**МКДОУ «Детский сад № 445 комбинированного вида»  
города Новосибирск**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об организации методической службы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 445 комбинированного вида» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МКДОУ д/с № 445 относится организация методической работы.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МКДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об учреждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

- Уставом МКДОУ д/с №445.

1.4. Под методической работой в МКДОУ д/с № 445 понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

### **2. Цель, задачи и основные направления методической работы**

2.1. Цель методической работы в МКДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МКДОУ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МКДОУ:

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МКДОУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МКДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования; • ознакомление педагогических работников МКДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МКДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- разработка образовательных программ МКДОУ;

- разработка программы развития МКДОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МКДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Структура методической службы МКДОУ**

3.1. В структуре методической службы МКДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- рабочая группа педагогов;
- временная творческая группа педагогов;
- аттестационная комиссия МКДОУ.

3.2. Педагогический совет работает на основании Устава МКДОУ и Положения о педагогическом совете МКДОУ.

3.3. Рабочая группа создана для решения задач развития ДОУ и работает на основании Положения о рабочей группе.

3.4. Временная творческая группа (далее - ВТГ) - профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализация проекта и т.д.).

3.5. Аттестационная комиссия МКДОУ для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

#### **4 Формы, содержание и организация методической работы**

4.1. Основными формами методической работы в МКДОУ являются:

- заседания педагогического совета МКДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Содержание методической работы в МКДОУ:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МКДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

#### **5. Организация методической работы**

5.1. Руководство методической работой МКДОУ осуществляет его заведующий.

5.2. Планирование методической работы в МКДОУ осуществляется на учебный год и на летний период.

5.3. Организация методической работой МКДОУ осуществляется старшим воспитателем, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- планирует проведение семинаров, практикумов, педагогических советов, открытых мероприятий, мастер-классов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5.4. МКДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований;

- актуальность темы;
- учет достигнутого МКДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МКДОУ.

## **6. Делопроизводство**

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
  - база данных по педагогическим работникам МКДОУ;
  - протоколы и материалы методических органов МКДОУ;
  - годовые планы и отчеты по методической работе;
  - перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МКДОУ;
  - материалы по профессиональным конкурсам;
  - материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МКДОУ;
  - учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МКДОУ.