

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКДОУ д/с № 445
от «16» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО



МКДОУ д/с № 445
2021 г.
А. Околович

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 445 »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, статьями 32, 45, 47 Закона РФ «Об образовании» и уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 445 комбинированного вида» (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.5. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением 1.6. Учреждением действующего законодательства.

1.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим положением, если:

- оно имеет лицензию на соответствующий вид деятельности, если наличие лицензии является обязательной для осуществления данного вида деятельности;
- уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

2. Перечень приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.
- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию;
- создание секций, групп физкультурной направленности (гимнастика, аэробика, ритмика);
- английский язык;
- студия изобразительного искусства;
- студия по театрализации;
- хореография;
- лечебная физическая культура;
- массаж;
- возмещение затрат на оказание услуг по питанию детей;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов с педагогами и детьми других учебных заведений;
- организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;

- проведение психологических тренингов;
- оказание методических, консультативных услуг;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- создание групп по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

2.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

3.1. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:

3.1.1. Создает условия для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры, в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

3.1.3. Составляет смету доходов и расходов.

3.1.4. Приказы об осуществлении приносящей доход деятельности в Учреждении, издает заведующий Учреждением, в которых определяется:

- перечень видов деятельности, приносящей доход, организуемых Учреждением;
- ответственность лиц;
- состав участников;
- привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.2. Договоры заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у заказчика.

3.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим и объем работы Учреждения, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг населению в рамках соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных стандартов, устанавливаемых в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.5. Ответственность за организацию и качество приносящей доход деятельности в Учреждении несет заведующий Учреждением.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Тарифы на все виды приносящей доход деятельности, организуемой Учреждением, утверждаются правовыми актами мэрии города Новосибирска.

4.2. Оплата товаров, работ и услуг, предоставляемых Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, производится плательщиком в безналичной форме.

- 4.3. Оплата по договорам вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.
- 4.4. Расходы на оплату труда работников, занятых организацией приносящей доход деятельности, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, включая начисления на оплату труда. При этом не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в приносящей доход деятельности. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденной сметы расходов.
- 4.5. Учреждение обязано представлять в Главное управление образования мэрии города Новосибирска и управление образования администрации Ленинского района города Новосибирска достоверную информацию о результатах приносящей доход деятельности Учреждения в сроки и по формам, установленным вышестоящими органами.

5. Руководство и кадровое обеспечение

5.1. Общее руководство приносящей доход деятельностью осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются приказами заведующего.

6. Разрешение споров и разрешение претензий

- 6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к заведующему либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом заведующего Учреждением.
- 6.2. Заведующий либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.
- 6.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Положения.