

Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 445»  
630136 ул. Пархоменко 80/1, т. 341-59-95



Утверждено:  
заведующий МКДОУ д/с № 445  
Н.А. Околович.  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок обеспечения условий охраны здоровья  
обучающихся (воспитанников), в том числе для  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья в МКДОУ д/с № 445**

Новосибирск, 2022г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 445»  
630136 ул. Пархоменко 80/1, т. 341-59-95

---

Утверждено:  
заведующий МКДОУ д/с № 445  
\_\_\_\_\_ Н.А. Околович.  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок обеспечения условий охраны здоровья  
обучающихся (воспитанников), в том числе для  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья в МКДОУ д/с № 445**

Новосибирск, 2022г.

## **Условия охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

В МКДОУ д/с № 445 создаются условия без барьерной среды для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

- территория асфальтирована и имеет твердое покрытие;
- организована зона целевого приема всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработан паспорт доступности учреждения с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в групповых помещениях обеспечен свободный доступ к играм и игрушкам;
- МКДОУ д/с № 445 укомплектовано квалифицированными кадрами, осуществляющими коррекционно-развивающую деятельность: 2 учителя – логопеда, 2 музыкальных руководителя, воспитатели, имеющие первую и высшие квалификационные категории, возможность психологической и дефектологической помощи в рамках социального партнёрства с учреждениями города: Прометей, центр психолого-педагогической поддержки молодежи, ЧОУ ДО «Центр образования детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Кругозор».
- при организации образовательной, игровой деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется коррекционное оборудование: массажные мячи, массажные дорожки, мягкие спортивные модули, мягкие маты,
- в МКДОУ д/с № 445 организовано взаимодействие со специалистами службы ПМПК обеспечено психолого-педагогическое сопровождение воспитанников всех категорий.

### **Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг МКДОУ «Детский сад № 445» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.12.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня и МКДОУ «Детский сад № 445» (далее ДОУ).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях недопустимости дискриминации в ДОУ по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками ДОУ. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг ДОУ, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ). Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным должностным лицом ДОУ по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг, назначенным приказом ДОУ.

1.4. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ДОУ ведется «Журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам доступности» (далее - Журнал). В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж и обучение, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

1.5. Допуск к работе вновь принятых работников ДОУ осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг.

#### **2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам ДОУ и объектам, на которых они предоставляются, необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от ситуации:

- При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре.
- При знакомстве с инвалидом или лицом рекомендуется пожать ему руку; при встрече со слепым или слабовидящим лицом назвать себя и других присутствующих людей.
- При проведении беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя; если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.
- Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется как к взрослому человеку: по имени и отчеству и на «Вы»;
- При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу;
- При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;
- Сотрудники ДОУ не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица; при общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки.
- В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания предлоги и местоимения.

### 3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 3.1. С лицами, испытывающими трудности при передвижении:

- При общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах ДОУ определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ (например, ступенькоход, инвалидная коляска) для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске.
- Сотрудники ДОУ обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и лиц с ОВЗ, заранее выявить проблемы или барьеры и возможность их устранения.
- Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ.
- При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету и коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями.
- Сотрудники ДОУ должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.
- Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лицо с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

#### 3.2. С лицами, испытывающими затруднения в речи:

- Сотрудники ДОУ должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации.
- Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и договаривать фразы за него.
- Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль.
- При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт.
- В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмыслена.
- В случае, если фраза непонятна рекомендуется попросить собеседника повторить ее.
- Сотрудники ДОУ обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания.
- Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени.
- При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, напечатать).

#### 3.3. С лицами с задержкой в развитии:

- В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выразиться точно и в рамках темы разговора.

- Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет уверенности в том, что собеседник с ними знаком.
- Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

#### 3.4. С лицами, имеющими нарушения зрения:

- При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней.
- Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.
- При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен приветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц.
- В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему.
- Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку.
- Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте ДООУ без резких движений, не делать рывков.
- Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту ДООУ, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь выбраться на нужный путь.
- Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте ДООУ необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притоках, трубах и т.п.
- Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения.
- При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации, сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропуская редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должно подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полноты восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

#### 3.5. С лицами, имеющими нарушения слуха:

- При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или Сопровождающего его лица и учитывать при общении.
- В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами.
- Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.
- Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков.
- В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.
- Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.
- При работе с данной группой лиц, возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику

### **Приспособленные средства обучения и воспитания в МКДОУ д/с №445, в том числе, со статусом ОВЗ :**

1. печатные (учебники и учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, раздаточный материал и т.д.);
2. электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
3. аудиовизуальные (слайды);
4. наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);
5. демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели)
6. демонстрационные;
7. спортивное оборудование.

**Средства обучения и воспитания**, используемые в детском саду для обеспечения образовательной деятельности, рассматриваются в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования как совокупность учебно-методических, материальных, дидактических ресурсов, обеспечивающих эффективное решение образовательных и коррекционных задач в оптимальных условиях.

Комплексное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы, но и при проведении режимных моментов.

**Развивающая предметно - пространственная среда групп** содержательно-насыщена, трансформируемая, полифункциональна, доступна и безопасна, отвечает санитарно-гигиеническим нормам, возрастным особенностям и потребностям детей. Обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон, оснащенные большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы доступны детям. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. В групповой комнате созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей.

### **Средства обучения и воспитания**

**Физическое развитие:** обручи пластмассовые, палка деревянная гимнастическая, палки пластмассовые гимнастические, мячи разного диаметра, набор кеглей, дуги для подлезания, коврики массажные, скамейки для ходьбы, кольцоброс, мешочки для равновесия, скакалки, флажки разноцветные, маты и пр.

**Познавательное развитие:** наборы тематических предметных карточек, серия демонстрационных сюжетных тематических картин, домино с цветными изображениями, шнуровки различного уровня сложности, игрушки-персонажи, дидактические игры и пр.

**Речевое развитие:** стимульный материал, наборы предметных карточек по темам, набор сюжетных карточек по темам, предметные игрушки-персонажи, комплекты детских книг по темам, иллюстрации к детской художественной литературе и пр.

**Художественно-эстетическое развитие:** магнитная доска, мольберт, изделия народных промыслов, тематические комплекты карточек для лепки, аппликации, рисования, комплекты CD-дисков с музыкальными произведениями, набор шумовых музыкальных инструментов (музыкальные колокольчики, бубны, барабан, погремушки) и пр.

**Технические средства обучения**

Экранно-звуковая аппаратура: пианино, музыкальный центр, проектор.

Вспомогательные технические средства: экран, ноутбуки.

Носители информации: тематические презентации, цифровые музыкальные аудиозаписи, фонотека, видеотека, видеоролики.