

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель проф комитета  
*О.Б. Пимонова*  
Пимонова О.Б.  
*10/05/18* 2018 г.

Заведующий МБДОУ д/с №445



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**МБДОУ д/с №445**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, методическим объединением педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы**

2.1. Педагогический совет ДОУ создается из числа всех членов педагогического коллектива учреждения. В состав педагогического совета входят заведующая (как правило, председатель), старший воспитатель, педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Совместно с заведующей, старший воспитатель, секретарь организует деятельность педагогического совета, информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом учреждения имеет следующие полномочия:

- Определяет направление деятельности учреждения и педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Обсуждает учебный план, выбирает программы, пособия и методическую литературу, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты педагогов и дает оценку эксперименту;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом ДООУ на текущий год (научно-методической работой);
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- Рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- Анализирует результаты педагогической деятельности ДООУ.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

4.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения, входит в его номенклатуру дел и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.