

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 445
комбинированного вида
630136, г. Новосибирск, ул. Пархоменко, 80/1
ИНН 5404156852
тел. 341-59-95



РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета Учреждения
протокол от 08.09 2016 № 1

МНЕНИЕ
представительного органа
родителей(законных представителей),
изложенное в выписке из протокола
аседания родительского комитета
от 08.09 2016 № 1
УЧТЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном фонде или Перечень учебных изданий
рекомендованных для реализации образовательных программ
Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном фонде и перечне учебных изданий для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 445 комбинированного вида» устанавливает условия и порядок формирования перечня, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в практике обучения и воспитания в детском саду.

1.2. Перечень формируется с целью обеспечения Федеральной программы развития образования и программы развития ДООУ, а так же создания оптимальных возможностей выбора учебных изданий участниками образовательного процесса в условиях вариативной системы образования.

1.3. Перечень способствует решению задач:

- сохранения единого образовательного пространства;
- создания условий для организации и обеспечения образовательного процесса на основе выбора его участниками учебных изданий в соответствии с требованиями ФГОС и программой развития ДООУ;
- реализации преемственности федеральных государственных образовательных стандартов в ДООУ.
- обеспечения целенаправленного использования средств, выделяемых бюджетами всех уровней (федеральным, региональным, муниципальным), на приобретение учебных изданий и пособий.

1.4. Перечень формируется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующей ДООУ; требований к обязательному минимуму содержания дошкольного образования.

2. Структура перечня

2.1. Перечень состоит из разделов: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» с учетом целей, задач, структуры содержания соответствующей программе развития ДООУ.

2.2. Разделы перечней «Социально – коммуникативное развитие» «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие», структурированы учебными книжными изданиями и пособиями по данным направлениям.

2.3. Раздел перечня «Физическое развитие» структурирован по образовательной области «Физическое развитие» учебными книжными изданиями и необходимыми пособиями по физическому развитию, соответствующий учебному плану, утвержденному приказом ДООУ.

3. Условия и порядок формирования перечня

3.1. Перечень включает учебные издания в разделе «Дошкольное образование» методические разработки, пособия, рабочие тетради прошедшие экспертизу Федерального экспертного совета и

имеющие гриф "Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации";

- обеспечивающие реализацию федеральных компонентов государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- обеспечивающие концептуальное единство дидактических подходов к реализации подготовки к школе;
- соответствующие федеральным компонентам государственных образовательных стандартов дошкольного образования
- имеющие программно-методическое обеспечение (программу и методическое пособие для педагогов);
- изданные и имеющие подтверждение об издании Российской книжной палатой.

3.3. Проект перечня представляется на рассмотрение в рабочую группу ДОУ с целью согласования. Список учебных изданий, включаемых в соответствующий раздел перечня рассматривают, и готовят заключение, подтверждающее или не подтверждающее соответствие включаемых в перечень учебных изданий условиям его формирования, установленным в п.3.1. настоящего Положения.

3.4. Учебные издания, соответствующие условиям и порядку формирования перечня, установленным п.3.1. настоящего Положения, включаются в него на период действия федеральных компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования, но не более чем на 5 лет.

3.5. Перечень рассматривается и утверждается приказом заведующей ДОУ сроком на один год.

3.6. Организационное обеспечение формирования перечня осуществляет старший воспитатель ДОУ, учебно – методическими издания, формирования библиотеки.