

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 445 комбинированного вида»
630136 ул. Пархоменко 80/1, т. 341-59-95; 350-08-12


«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МКДОУ д/с № 445
Н.А. Околович
Приказ № _____
от « 14 » _____ 2017 года

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации части образовательной программы
дошкольного образования,
формируемой участниками образовательных
отношений
на 2017 – 2018 учебный год**

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.

Задачи:

1. Создать организационно-управленческие условия для реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.
2. Привести в соответствие с изменениями нормативно-правовую базу МКДОУ д/с 445 по реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения вариативной части ООП.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МКДОУ д/с №445.

1. Нормативное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения для определения готовности ДОУ к участию в конкурсе	Июнь 2017г.	Заведующий ДОУ	Получение объективной информации о готовности детского сада к участию в конкурсе
2.	Приказ утверждения дорожной карты регламентирующей	Июль 2017г.		приказ

	реализацию части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений			
3.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по участию МКДОУ в конкурсном отборе учреждений НСО	июнь-август 2017г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Совет педагогов	Пакет материалов к конкурсу Годовое планирование
4.	Изучение перспективных направлений инновационной деятельности в пяти образовательных областях по ФГОС	август – сентябрь 2017г.	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Пакет документов, компетентность педагогов в данном вопросе
4.	Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия, консультации со специалистами по реализации парциальных программ	август 2017г.	Заведующий ДОУ	компетентность педагогов в данном вопросе

2. Создание организационно-управленческих условий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Организация деятельности совета педагогов по обновлению содержания вариативной части ООП ДО	В течение учебного года	Заведующий ДОУ	Приказ, протоколы заседания рабочей группы
2.	Обсуждение на метод объединениях по образовательным областям применение инновационных технологий	В течение учебного года по годовому плану	Старший воспитатель	Компетентность педагогов в данном вопросе

3.	Проведение педагогического совета по теме «Реализация части образовательной программы дошкольного образования, формируемого участниками образовательных отношений, направленной на развитие детей в пяти образовательных областях»	Сентябрь 2017г.	Заведующий ДОУ	Пакет документов
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС	Поэтапно, весь период работы	Заведующий, старший воспитатель, совет педагогов ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования
5.	Дальнейшее формирование сетевого взаимодействия по обеспечению сотрудничества в образовательных областях	Июль-август 2017г.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Договоры с организациями

3. Кадровое обеспечение

	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Диагностика компетентности педагогов в вопросах перспективных направлений инновационной деятельности	август 2017г.	Заведующий ДОУ	Выявление затруднений
2.	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения	Август 2017г.	Заведующий ДОУ	Составление плана методического сопровождения по результатам анализа выявленных проблем

3.	<p>Поручить реализацию парциальных программ по областям развития педагогам групп:</p> <p>Познавательное развитие. «Юный эколог», воспитатели 1,10,13 подготовительных групп, куратор Роньшина И.А.</p> <p>Социально-коммуникативное развитие «Элементы истории славянского этноса в формировании музыкальной, художественно-эстетической культуры, чувства патриотизма детей дошкольного возраста», воспитателям средних-подготовительных групп, куратор Романова И.В.</p> <p>Речевое развитие программа Ушаковой О. С., Струниной Е.М. «Программа развития речи дошкольников», педагоги средних, 13 подготовительной группы, куратор Быкова Н.С.</p> <p>Физическое развитие «Методика физического воспитания детей дошкольного возраста» Л.Д. Глазыриной, В. А. Овсянкина, куратор Барышева О.С.</p> <p>Художественно-эстетическое развитие Программа «Цветные ладошки» Лыкова И.А. Авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет, младшие , 4 средняя, 13 подготовительная группы, куратор Епанчинцева С.С.</p>	Сентябрь 2017г.	Совет педагогов	Протоколы заседаний совета педагогов
----	---	--------------------	-----------------	--------------------------------------

4.	Осуществить мониторинг совету педагогов в середине и конце учебного года	Январь, апрель 2018г.	Совет педагогов	Аналитическая справка
5.	Провести отчёт по реализации парциальных программ	Май 2018г.	Совет педагогов	Аналитическая справка
6.	Совету педагогов наметить перспективы реализации парциальных программ по областям	Июнь 2018г.	Совет педагогов	Протокол заключительного заседания
7.	Создание условий для повышения квалификации педагогического коллектива по вопросам инновационных изменений, через участие методических объединениях, вебинарах, консультациях, конкурсах повышения квалификации	в течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов, сертификаты
8.	Инициирование участия групп, реализующих парциальные программы в конкурсах различного уровня	В течение года	Совет педагогов	Дипломы, сертификаты
9.	Активизация инициативы педагогов, реализующих парциальные программы к трансляции опыта работы по выбранным направлениям	В течение года	Совет педагогов	Дипломы, сертификаты

4. Информационное обеспечение

	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Использование методических рекомендаций по обновлению содержания вариативной части ООП ДО	Весь период	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выполнение рекомендаций
2.	Создание в методическом кабинете информационного пространства по обновлению содержания ООП ДО с учетом перспективных направлений инновационной деятельности.	Весь период	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Банк материалов, электронных сборников, литературы и пособий

5. Материально-техническое обеспечение

3.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости воспитательного процесса	позапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учётом требований ФГОС
4.	Размещение материалов на сайте ДОУ, информационных стендах. («Дорожная карта по направлениям инновационной деятельности», направления развития ДОУ.)	Весь период	Заведующий ДОУ, воспитатели	Обеспечение условий открытости и постоянное обновление информации

	Направления	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Анализ состояния материально-технического, учебно-материального, информационно-методического обеспечения ДОУ	Июль-август 2017г.	Заведующий ДОУ, члены рабочей группы	Внесение изменений
2.	Анализ и оценка финансовых условий ДОУ по реализации перспективного направления инновационной деятельности	Весь период учебного года	Заведующий ДОУ	Приобретение необходимых материалов для оснащения развивающей среды
3.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с направлением инновационной деятельности	июль-август	Заведующий ДОУ	Приобретение необходимых материалов для оснащения ПРС
	Оснащение РППС силами родителей воспитанников и педагогов в соответствии с КТП и годовым планированием	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, совет педагогов	Пополнение ПРС в группах
4.	Определение финансовых затрат	Весь период	Заведующий ДОУ	Составление сметы финансовых затрат